Z M L U V A
o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle ustanovení zákona číslo 513/1991 Zb., obchodný zákonník, v znení zmien a doplnkov medzi

I. Zmluvné strany:

Dodávateľ: Alena K o z á k o v á
Mlynská 13/32, Malá Ida
044 20 Malá Ida / prevádzka: Wurmova 6, Košice, 04023
mBank, a.s. - č. účtu IBAN: SK86 8360 5207 0042 0413 0913
IČO: 35 573 091

Odberateľ: Obec SOKOĽANY
zastúpená starostom obce : Františkom Beregszászim
sídlo obce a PSČ : Sokoľany 193, Sokoľany, 04457
bankové spojenie a čís. účtu: VUB, a.s. SK4802000000000017725542
IČO: 00690741

II. Predmet a miesto poskytovania služby:

1., Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa zabezpečovať nasledovné úkony a činnosti:

- **spracovanie miezd cez operačný systém IVES**
- **spracovanie miezd a platov funkcionárov a zamestnancov odberateľa za nasledovné obdobie : január 2020 – december 2020.**

V tomto predmete sú bližšie obsiahnuté:

- spracovanie podkladov pre účtovníčku, rekapitulácia, hromadné príkazy /papierovo aj cez import do banky/,
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, na základe pracovných zmlúv, Dohôd o vykonaní práce, Dohôd o pracovnej činnosti, volení funkcionári
- spracovanie mesačných zmien a záznam zmien do generačných tabuliek,
- spracovanie zavádzacích listov, podkladov k mesačným zálohám a výplatám funkcionárov a zamestnancov odberateľa,
- spracovanie podkladov a listín k prihlasovaniu a odhlasovaniu poistencov do jednotlivých poisťovní ZP, SP
- spracovanie podkladov k vedeniu mzdových listov, vedenie mzdových listov,
- vedenie ELDP /evidenčných listov dôchodkového poistenia, vyhotovenie ELDP pri ukončení pracovného pomeru na pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce a na dohodu o pracovnej činnosti,
- spracovanie podkladov pre Sociálnu poisťovňu pri práceneschopnosti, peňažnej pomoci v materstve, rodičovského príspevku pre Úrad práce
- vydávanie potvrdení na žiadosť oprávnených,
- vydávanie potvrdení pre Úrad práce, ZP, SP, DÚ
- spracovanie podkladov pre štatistiku, školskú štatistiku, zasielanie výkazov
- spracovanie podkladov pre Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu, Zdravotné poisťovne – zasielanie výkazov
- spracovanie podkladov pre Doplnkové dôchodkové správcovské spoločnosti - zasielanie výkazov

III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy:

1., Odberateľ je povinný odovzdať dodávateľovi v určených lehotách nasledovné podklady a dokumentáciu:
   - pracovnú zmluvu /prípadne dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti/, rozhodnutie o plate, kópiu karty zdravotnej poisťovne, číslo účtu zamestnanca vo formáte IBAN, zápočet rokov - pri nástupe nového pracovníka, a to všetko 2 dní pred nástupom do pracovného pomeru,
   - všetky mesačné zmeny /evidenciu dochádzky, potvrdenie o pracovnej neschopnosti, dochádzky, dovolenky, odmeny a pod./ a to všetko do 2.dňa nasledujúceho mesiaca
2., Dodávateľ je povinný poskytnúť predmet služby podľa pokynov, podkladov a dokumentácie odberateľa a po spracovaní odovzdá odberateľovi:
   - mesačné spracovanie miezd a platov,
   - výplatné listiny, rekapitulácie, celkovú cenu práce
   - výplatné pásky a všetky príslušné zostavy,
   - podklady pre zdravotné poisťovne, SP, ÚP, DÚ, DDS
   - hromadné príkazy papierovo aj v súbore na import cez banking

   a to 2 dní pred výplatným termínom odberateľa, odovzdaním na poštovú prepravu alebo osobným odovzdaním.
3., Odberateľ sa zaväzuje výsledok služby pravidelne a v dohodnutých lehotách preberať.
4., Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady v lehotách podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku.
5., Dodávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy poskytovať služby podľa článku III tejto zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami odberateľa.

IV. Cena a spôsob platenia:

1., Za zhotovenie podkladov a poskytovanie služby zaplatí odberateľ dodávateľovi celkovú cenu : 7,90 € / mesačne za 1 osobné číslo. /+ za poslancov/ podľa spracovania.
   Za každú prácu nad rámec dohodnutých v zmluve zaplatí odberateľ 7,70 € mesačne.
   Suma je vrátane poplatkov za poštovné, všetky režijné náklady a programového vybavenia
2., Za spracovanie a poskytnutie služby pre dohody o vykonaní práce zaplatí odberateľ dodávateľovi celkovú cenu: 7,50 € / mesačne za 1 osobné číslo podľa mesačného spracovania, vrátane nákladov na réžiu a poštovné poplatky.
3., Fakturácia sa uskutoční mesačne, do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
4., V cene sú zahrnuté všetky práce a činnosti nutné k splneniu predmetu služby podľa dohodnutých podmienok.
5., Odberateľ sa zaväzuje faktúru uhradiť podľa jej dátumu splatnosti.

V. Osobitné a záverečné ustanovenia:

1., Dodávateľ pri spracovaní údajov a agendy zabezpečí potrebnú ochranu osobných údajov funkcionárov a zamestnancov, ako aj obchodných údajov odberateľa, v zmysle platných predpisov.
2., Odberateľ podľa potreby a dojednania sa, zabezpečí a dodávateľovi predloží, písomné súhlasy jednotlivých funkcionárov a zamestnancov k poskytovaniu a spracovaniu osobných údajov pre mzdovú agendu.
3., Zmeny a doplnky zmluvy sa vyhotovujú písomne a sú vedené ako číslované dodatky, takto sa postupuje aj pri zabezpečení služieb nad rámec tejto zmluvy.
4., Zmluva sa uzatvára na dobu uvedenú v bode II./1 tejto zmluvy. Predčasné ukončenie platnosti zmluvy môže nastať po vzájomnej dohode zmluvných strán, alebo výpoveďou jednou zo zmluvných strán, za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou /napr. 2-krát za sebou idúce nedodržanie lehoty spracovania zo strany dodávateľa - mimo prípadov, keď omeškanie zavinil odberateľ - viď bod III./1, alebo 2-krát za sebou idúce nezaplatenie faktúry zo strany odberateľa a pod./, výpovedná doba v takomto prípade je 2-oj mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca. Ukončenie platnosti zmluvy nemá vplyv na povinnosť vzájomného vyrovnania pohľadávok.
5., Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch a každá zmluvná strana po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie.

Zmluvné strany, na znak súhlasu s obsahom zmluvy, ju podpisujú.

V Košiciach, dňa 2.1.2020

Odberateľ:

Dodávateľ